| **ACTA REUNIÓN** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comité o Grupo:** Planeación | | | **Acta No:** 06 |
| **Citada Por:** Lider de planeacion | | | **Fecha:** 22 de Septiembre |
| **Coordinador:** Jose Alejandro Cortazar Lopez | | | **Hora:** 04:00 pm - 7:00 pm |
| **Secretario:** Jeison Jara Sastoque | | | **Lugar:** Reunión Virtual |

| **PARTICIPANTES** | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Contacto** | **Firma** |
| 1 | Braya Nicolás Mendigaño | Líder de desarrollo | bnmendiganom@correo.udistrital.edu.co |  |
| 2 | Daniel Medina Sanchez | Lider de calidad | damedinas@correo.udistrial.edu.co |  |
| 3 | Jose Alejandro Cortazar Lopez | Planeación | jacortazarl@correo.udistrital.edu.co |  |
| 4 | Jeison Jara Sastoque | Líder | jejaras@correo.udistrital,edu.co |  |

| **OBJETIVO GENERAL** |
| --- |
| Discusión general sobre el estado del proyecto, proporcionar una visión más clara sobre este y su futuro para perfeccionar este y ajustar los tiempos de acción |

| **PUNTOS DE DISCUSIÓN** | |
| --- | --- |
| **1** | Discusión de temas a tratar |
| **2** | Discusión sobre problemas presentes y futuros |
| **3** | Rediseño de base de datos |
| **4** | Ajuste al cronograma |
| **5** | Fin de la reunión |

| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| --- |
| El equipo completo analiza la situación con el proyecto, todos participan hablando sobre posibles problemas que se puedan generar en el futuro, llevando a cabo una modificación a la base de datos del proyecto, de paso se ajustó el cronograma basado en lo ejercido a lo largo del curso.  Se dio uso a las las siguientes áreas.   * Área de desarrollo * Área de monitorización y control del proyecto * Area de planeacion * Área de calidad |